

ESPERIENZA LAVORATIVA

16/08/2021 - ATTUALE

Specialista Amministrativo Contabile cat. D01 COMUNE DI CEPAGATTI

Assunzione a seguito di scorrimento graduatoria Concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato da Istruttore Direttivo Contabile Cat.D01 (part time 18 ore) indetto dal Comune di Casalınconrada (CH) anno 2019. Svolgimento del servizio part time 18 ore settimanali.

Con decreto del Sindaco n. 10 del 17/08/2021 conferimento di posizione organizzativa del Servizio 1 "Affari generali - Innovazione tecnologica - Gestione Giuridica del Personale".

Con decreto del Sindaco n. 11 del 11/10/2021 nominata Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Con decreto del Sindaco conferimento di posizione organizzativa del Servizio 2 "Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo e Sport" annualità 2022,2023 e 2024.

Svolgimento del servizio part time 18 ore settimanali fino al 31/03/2022 e dal 01/04/2022 full time 36 ore settimanali.

30/12/2003 - 15/08/2021 CEPAGATTI, Italia

Istruttore Amministrativo cat. C04 COMUNE DI CEPAGATTI

Responsabile del Procedimento Ufficio TRIBUTI

Trasferimento a seguito di mobilità volontaria al Comune di Cepagatti Dal 31/12/2003 al 30/06/2004 in comando presso il Comune di Lettomanoppello

Svolgimento del servizio presso Ufficio TRIBUTI: part time 18 ore settimanali fino al 31/07/2005 e dal 01/08/2005 full time 36 ore settimanali

Attività: utilizzo software gestionali AREA TRIBUTI (ICI, TARSU, IMU, TASI, TARES, TARI, TOSAP, ICP, DPA), gestione diretta attività ordinaria e di accertamento TRIBUTI, gestione riscossione coattiva con utilizzo piattaforma Agenzia delle Entrate Riscossione, SIATEL, VITRUVIO, SISTER, PORTALE FEDERALISMO FISCALE, PORTALE GIUSTIZIA TRIBUTARIA.

31/12/2001 - 29/12/2003 LETTOMANOPPELLO, Italia

Istruttore Economico Finanziario cat. C01 COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Assunzione a seguito di Concorso a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato per titoli ed esami quale 1° classificata in graduatoria

Responsabile del Procedimento Ufficio TRIBUTI e COMMERCIO - Economo Comunale

Attività: utilizzo software gestionali AREA TRIBUTI, gestione diretta attività ordinaria e di accertamento TRIBUTI, gestione riscossione coattiva, istruttoria pratiche Ufficio Commercio

18/07/1999 - 17/01/2000 CEPAGATTI, Italia

Ragioniere ex VI q.f. COMUNE DI CEPAGATTI

Svolgimento del servizio presso Ufficio TRIBUTI e COMMERCIO a seguito di Concorso a tempo pieno e determinato per soli titoli quale 2° classificata in graduatoria

Responsabile del Procedimento Ufficio COMMERCIO



30/11/1998 – 30/05/1999 CEPAGATTI, Italia

Terminalista ex V q.f. COMUNE DI CEPAGATTI

Svolgimento del servizio presso Ufficio LAVORI PUBBLICI a seguito di Concorso a tempo pieno e determinato per soli titoli quale 1° classificata in graduatoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/06/2022

CORSO INPS VALORE PA 2021/2022: ETICA, TRASPARENZA E PIANO 2021-2023: DEFINIZIONE, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE UNICAM - Università degli Studi di Camerino

11/04/2018 – ATTUALE

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) Università degli Studi "GABRIELE D'ANNUNZIO" di PESCARA

Indirizzo Tesi di laurea in DIRITTO TRIBUTARIO sulla riforma della riscossione dei Tributi Locali

1991 – ATTUALE

DIPLOMA di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore Istituto Tecnico Commerciale "TITO ACERBO" di PESCARA

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

francese

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Elaborazione delle informazioni | Portale ARERA | Portale Federalismo Fiscale | Portale acquistinretepa.it | Portale Giustizia Tributaria | Software gestionali tributi | Programma Tinn protocollo | SIATEL - Punto Fisco | Utilizzo della Piattaforma GEPI | Piattaforma Ministero Interno CIE | Piattaforma Contratti Pubblici | Gestione mail e pec

COMPETENZE PROFESSIONALI

Attestazioni

Encomio per il servizio a tempo determinato svolto presso l'Ufficio Lavori Pubblici come Terminalista anno 1999.



Idonea al 2° posto per il Concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato da Responsabile Finanziario Ragioniere ex VI q.f. (full time) indetto dal Comune di Casalinocontrada (CH) anno 1999.

Idoneità a MESSO NOTIFICATORE per superamento corso di formazione (attestato prot. 12391/2017).

Idonea al 4° posto per il Concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato da Istruttore Direttivo Contabile Cat.D01 (full time) indetto dal Comune di Urbisaglia (MC) anno 2018.

Idonea al 2° posto per il Concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato da Istruttore Direttivo Contabile Cat.D01 (part time 18 ore) indetto dal Comune di Casalinocontrada (CH) anno 2019.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● **Competenze e formazione**

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa. Partecipazione a giornate formative e di studio organizzate dalla SOGET SPA, ANUTEL, SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ANCI, IFEL, AGENZIA DELLE ENTRATE.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Professionalità acquisita**

Buone competenze comunicative e ottime capacità relazionali acquisite nei vari anni di servizio a contatto con gli utenti.

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

ALTRE ATTESTAZIONI

ATTUALE

● **Altre attestazioni**

Certificato di primo soccorso.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

02/01/2025